

Nepremičninska družba **REAL GO d.o.o.**, MŠ: 3956822000, s sedežem, **SLOVENSKA C. 54, LJUBLJANA**, ki jo zastopa direktor Zoran Stojmenović, na podlagi ZNPosr. (Ur. l. RS št. 72/2006 s spremembami) sprejme te

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA pri posredovanju v prometu z nepremičninami

1. UVODNE DOLOČBE

- 1.1 S Splošnimi pogoji poslovanja pri posredovanju v prometu z nepremičninami (v nadaljevanju: Splošni pogoji) se urejajo pravna razmerja med nepremičninsko družbo in naročiteljem.
- 1.2 Splošni pogoji so sestavni del vsake pogodbe o posredovanju, ki jo nepremičninska družba sklene z naročiteljem. Sestavni del vsake pogodbe o posredovanju sta tudi vsakokrat veljavni cenik storitev nepremičninske družbe in kopija zavarovalne police.
- 1.3 V primeru, da pogodba o posredovanju vsebuje določila, ki so v nasprotju s temi Splošnimi pogoji, prevladajo določila pogodbe o posredovanju.
- 1.4 Nepremičninska družba je od 2019. dalje imetnica certifikata **ZAUPANJA VREDNA NEPREMIČNINSKA DRUŽBA**.
- 1.5 Nepremičninska družba je sprejela tudi zavezo o spoštovanju **Kodexa dobrih poslovnih običajev** v prometu z nepremičninami, ki ga je dne 17.05.2018 sprejelo Združenje družb za nepremičninsko posredovanje pri GZS – Zbornici za poslovanje z nepremičninami.

2. POMEN IZRAZOV

- 2.1 V Splošnih pogojih uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:**Nepremičninski posrednik** je fizična oseba, ki za nepremičninsko družbo opravlja posle posredovanja na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma drugi pravni podlagi, s pridobljeno licenco pristojnega ministrstva za opravljanje poslov posredovanja in je vpisana v imenik nepremičninskih posrednikov pri ristojnem ministrstvu.**Posredovanje** v prometu z nepremičninami pomeni opravljanje registrirane pridobitne dejavnosti posredništva v prometu z nepremičninami, pri čemer posamezni posli posredovanja v skladu z nepremičninami obsegajo vse dejavnosti pri vzpostavljanju stika med naročiteljem in tretjo osebo ter pri pogajanjih in pripravah za sklenitev pogodb, katerih predmet je določena nepremičnina, kot so kupna, prodajna, najemna, zakupna ali druga pogodba za določeno nepremičnino.**Naročitelj** je fizična ali pravna oseba, ki z nepremičninsko družbo sklene pogodbo o posredovanju in za katero nepremičninska družba opravlja storitve posredovanja v prometu z nepremičninami.**Tretja oseba** je oseba, ki jo nepremičninska družba poskuša spraviti v stik z naročiteljem, da bi se z njim pogajala za sklenitev pogodbe, katere predmet je nepremičnina.Naročiteljevi ožji družinski člani so naročiteljev zakonec ali oseba, s katero naročitelj živi v zunajzakonski skupnosti, v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, njuni otroci oziroma posvojenci, starši in posvojitelji ter osebe, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.**Pogodba o posredovanju** je pisna pogodba, ki jo skleneta nepremičninska družba in naročitelj ter s katero se nepremičninska družba zavezuje, da si bo za naročitelja prizadevala najti in spraviti v stik tretjo osebo, s katero se bo pogajal za sklenitev določene pogodbe, katere predmet je nepremičnina, naročitelj pa se zavezuje, da bo nepremičninski družbi plačal za posredovanje, če bo pogodba sklenjena.**Pogodba, katere predmet je nepremičnina**, je kupna, prodajna, najemna, zakupna ali druga pogodba za določeno nepremičnino, pri sklenitvi katere posreduje nepremičninska družba.**Nepremičnina** je v pogodbi o posredovanju opredeljena nepremičnina.

3. STORITVE POSREDOVANJA

- 3.1 Nepremičninska družba opravlja storitve posredovanja:
 - pri prodaji ali nakupu nepremičnine,
 - pri oddaji, najemu, zakupu,
 - pri drugi pogodbi, katere predmet je nepremičnina.
- 3.2 **V storitvah posredovanja iz točke 3.1, so zajeti zlasti naslednji posli**, ki jih nepremičninska družba opravi za naročitelja, če in kolikor to narekujejo količine posameznega posla:
 - **sprejem naročila za posredovanje** pri pravnih poslih, katerih predmet je določena nepremičnina, kot so kupna, prodajna, najemna, zakupna ali druga pogodba za določeno nepremičnino;
 - **ugotavljanje istovetnosti naročitelja** z vpogledom v osebni dokument in javne evidence; pridobivanje kontaktnih informacij o naročitelju za namen spravljanja v stik s tretjo osebo (osebno ime/firma, naslov/sedež, telefon, faks, elektronska pošta, ipd...);
 - **pridobivanje osebnih podatkov** oz. identifikacijskih podatkov naročitelja ali tretje osebe za pripravo zapisa pogodbe katere predmet je nepremičnina (osebno ime/firma, naslov/sedež, matična, davčna številka, številka osebnega računa ali TRR firme);
 - **priprava pogodbe o posredovanju** v prometu z nepremičninami z določitvijo obsega storitev posredovanja, predloga višine plačila za posredovanje, pogojev plačila in drugih sestavin v skladu z zakonom, ki ureja nepremičninsko posredovanje;
 - **pojasnilo naročitelju in tretji osebi** o tržnih razmerah, pomembnih za določitev cene nepremičnine oziroma najemnine;
 - **seznanitev naročitelja in tretje osebe z vsebino predpisov**, ki so pomembni za veljavno sklenitev pogodbe, za katero posreduje;
 - **seznanitev naročitelja in tretje osebe z višino in vrsto davčnih obveznosti**, morebitnih stroškov notarskih opravil, stroškov vpisa v zemljiško knjigo in morebitnih drugih stroškov v zvezi s sklenitvijo pogodbe;
 - **ugotovitev dejanskega stanja** nepremičnine s skrbnim ogledom nepremičnine;
 - **ugotovitev informacijsko-telemunikacijske** in komunalne opremljenosti nepremičnine ter pregled urejenosti okolice in ugotavljanje ostalih značilnosti nepremičnine;
 - **ugotovitev pravnega stanja nepremičnine** na podlagi podatkov iz uradnih evidenc in javnih knjig (zlasti zemljiške knjige, zemljiškega katastra, katastra stavb oziroma, če nepremičnina ni vpisana v zemljiški knjigi, na podlagi listin, ki izkazujejo obstoj lastninske pravice, drugih stvarnih in obli-gacijskih pravic ter ostalih pravnih dejstev);
 - **pisno obveščanje naročitelja** in tretjih oseb o očitnih stvarnih napakah ter pravnih napakah, ugotovljenih pri pregledu dejanskega in pravnega stanja nepremičnine;
 - **seznanitev naročitelja in tretje osebe** s tveganji, ki izhajajo iz neurejenega pravnega stanja nepremičnine, zlasti pravic tretjih oseb na nepremičnini, ravnopravnih omejitev ipd.;
 - **pripravo ustrezne oglaševalske strategije** in izvedbo običajnega oglaševanja nepremičnine;
 - **seznanitev tretje osebe z nepremičnino** in s ključnimi lastnostmi nepremičnine, organizacija in vodenje ogledov, organizacija sestankov med naročiteljem in tretjo osebo, posredovanje kontaktnih podatkov, ki jih v pogodbi o posredovanju opredeli posameznik, na katerega se podatki nanašajo, tretji osebi oz. naročitelju, kadar oba izkažeta resno zanimanje za pogajanje za sklenitev pogodbe, katere predmet je nepremičnina;
 - **sprotna in ažurna telefonska, pisna in spletna komunikacija** z naročiteljem in tretjimi osebami in sprotno informiranje naročitelja glede opravljenih storitev posredovanja v prometu z nepremičninami;
 - **sodelovanje pri pogajanjih** za sklenitev pogodbe, za katero nepremičninska družba posreduje.
- 3.3 S plačilom za posredovanje se krijejo stroški za opravljanje poslov iz točke 3.2.
- 3.4 Po pisnem obveščilu Nepremičninske družbe o opravljenem stiku s tretjo osebo, mora naročitelj v roku 3 (treh) dni od tega obvestila, Nepremičninsko družbo pisno obvestiti o dejstvu, da ga je predhodno v stik z isto tretjo osebo spravila že konkurenčna (nepremičninska) družba. V nasprotnem primeru se šteje, da je naročitelja v stik s tretjo osebo spravila Nepremičninska družba.
- 3.5 Smiselno enako, kot to določa točka 3.4 velja v primeru, ko naročitelj sam najde in naveže stik s tretjo osebo.

4. DODATNE STORITVE

- 4.1 Nepremičninska družba ima pravico do plačila za dodatne storitve, če so dogovorjene s pogodbo o posredovanju, pri čemer morata biti v pogodbi opredeljeni količina in cena storitev.
- 4.2 Kot dodatne storitve se štejejo zlasti:
 - priprava pogodbe, katere predmet je nepremičnina s strani univ. diplomiranega pravnika, odvetnika ali notarja,
 - zastopanje v postopkih pridobivanja soglasij, dovoljenj in drugih dokumentov, ki so potrebni za sklenitev pogodbe, katere predmet je nepremičnina,
 - organizacija cenitve nepremičnine,
 - zastopanje v davčnem postopku,
 - urejanje pravnega stanja nepremičnine,
 - hramba denarnih sredstev na fiduciarnem računu,
 - hramba listin,
 - izdelava primopredajnega zapisnika ob prevzemu/predaji nepremičnine,
 - izvedba primopredaj ob prevzemu/predaji nepremičnine,
 - obveščanje upravnika in dobaviteljev o spremembi lastnika oz. plačnika,
 - izvedba pogojanj o povezanih poslih,
 - aktivnosti posrednika kot pooblaščenca naročitelja.
- 4.3 Cene dodatnih storitev so določene v vsakokrat veljavnem ceniku nepremičninske družbe.
- 4.4 Nepremičninska družba je upravičena do plačila za opravljene dodatne storitve tudi, če Pogodba, katere predmet je nepremičnina, ni bila sklenjena.

5. PLAČILO ZA POSREDOVANJE

- 5.1. Višino plačila za posredovanje nepremičninska družba in naročitelj dogovorita s pogodbo o posredovanju.
- 5.2 **Plačilo za posredovanje v primeru nakupa ali prodaje za isto nepremičnino znaša največ 4% od pogodbene cene.** Ta omejitev pa ne velja, kadar je pogodbena vrednost nepremičnine manjša od 10.000,00 EUR. K plačilu za opravljeno posredovanje se prišteje še vsakokratni DDV na opravljeno storitev.
- 5.3 **Plačilo za posredovanje v primeru najema/oddaje za isto nepremičnino, v višini 4 % od pogodbene vrednosti**, vendar ne več kot znesek enomesečne bruto najemnine in ne manj kot 150 EUR (pogodbena vrednost je enaka zmnožku zneska mesečne bruto na-jemnine in števila mesecev, za katerega se nepremičnina oddaja). K plačilu za opravljeno posredovanje se prišteje še vsakokratni DDV na opravljeno storitev.
- 5.4 V plačilo za posredovanje ni vračunan davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), zato se ob izstavitvi računa plačilo za posredovanje poveča za vrednost DDV.
- 5.5 V primeru, da nepremičninska družba katerega od poslov iz točke 3 teh Splošnih pogojev ne opravi, ker to ni potrebno zaradi okoliščin posameznega primera ali na izrecno željo naročitelja, naročitelj nima pravice zahtevati znižanja plačila za posredovanje.
- 5.6 V plačilo za posredovanje niso vključene notarske storitve, davki, sodne takse, upravne takse, nadomestila za potrdila in dovoljenja, potrebna za veljavno sklenitev pogodbe, ter stroški dodatnih storitev iz točke 4 teh Splošnih pogojev.
- 5.7 Nepremičninska družba pridobi pravico do plačila za posredo-vanje, ko je sklenjena pogodba za katere sklenitev je posredovala.
- 5.8 Nepremičninska družba ne more zahtevati niti delnega plačila za posredovanje pred sklenitvijo pogodbe za katero je posredovala..
- 5.9 Plačilo za posredovanje nepremičninska družba zaračuna naročitelju na podlagi sklenjene pogodbe o posredovanju.
- 5.10 Nepremičninska družba ima pravico do celotnega plačila tudi, če naročitelj ali tretja oseba pozneje odstopita od že sklenjene pogodbe, katere predmet je nepremičnina.
- 5.11 Nepremičninska družba in naročitelj se lahko dogovorita, da ima nepremičninska družba skladno s pogoji iz 25.a člena Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB, 49/11 in 47/19) pravico plačila za posredovanje tudi, kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo, ki je bila predmet posredovanja.
- 5.12 Nepremičninska družba ima pravico do plačila za tudi v primerih, ko naročitelj oziroma njegov ožji družinski član sklene pogodbo, katere predmet je nepremičnina, s tretjo osebo, s katero je naročitelja spravila v stik nepremičninska družba in je bila ta pogodba sklenjena v šestih mesecih po prenehanju pogodbe o posredovanju.

6. POVRNITEV STROŠKOV

- 6.1 **Nepremičninska družba iz naslova podpisane posredniške pogodbe, ne zaračunava nikarkršnih stroškov ali nadomestil, če ni uspešno realizirala naročiteljevega naročila** razen v primeru, če so stroški nastali na podlagi posebej podpisane naročilnice ali naročila posredovanega po elektronski pošti s strani naročitelja (obvezna podatka sta ail opredelitev naročila ali količina in cena). Kadar naročitelj odpove posredniško pogodbo pred njenim iztekom veljavnosti z namenom oškodovanja posrednika, posrednik zaračuna, kot po-godbeno kazen, dvakratni dogovorjene višine plačila posredovanja. Enako pogodbeno kazen, dvakratnik dogovorjene višine plačila posredovanja, posrednik zaračuna interesentu – tretji osebi, če je zlorabila zaupane podatke z namenom oškodovanja posrednika.

7. VAROVANJE INTERESOV NAROČITELJA in TRETJE OSEBE

- 7.1 Nepremičninska družba mora pri opravljanju storitev posredovanja v prometu z nepremičninami naročitelja na primeren način seznaniti z vsemi koliščinami, ki so pomembne za uresničitev naročiteljevih interesov.
- 7.2 Nepremičninska družba mora ustrezno varovati tudi interese tretje osebe, ki jo je spravila v stik z naročiteljem zaradi pogojanj o pogodbi, katere predmet je nepremičnina in ravnati nepristransko, razen kadar na podlagi izrecnega dogovora z naročiteljem zastopa samo naročiteljeve interese. **Kadar nepre-mičninska družba na podlagi dogovora z naročiteljem oziroma investitorjem pri posredovanju zastopa izključno naročiteljeve interese, mora tretjo osebo, s katero je naročitelja spravila v stik, jasno in pisno opozoriti, da nastopa v vlogi zastopnika in ne posrednika.**
- 7.3 Kadar nepremičninska družba opravlja storitve posredovanja za naročitelja, ki želi ostati anonimen, nepremičninska družba ni zavezana tretji osebi, ki bi z naročiteljem želela skleniti pravni posel, izdati identitete naročitelja vse do sklenitve pogodbe, katere predmet je nepremičnina.

8. FIDUCIARNI RAČUN

- 8.1 Nepremičninska družba nima lastnega fiduciarnega računa. V primeru tovrstne zahteve ali potrebe, lahko posrednik, na podlagi naročila podpisnikov pogodbe, določi notarsko pisarno, ki bo izpolnila zahteve pogodbenikov.

9. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

- 9.1 Nepremičninska družba ima zavarovano poklicno odgovornost za škodo. Zavarovanje krije odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročitelju ali tretji osebi s kršitvijo pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami na ozemlju Republike Slovenije. Naziv zavarovalnice, številka zavarovalne police ter zavarovalna vsota so navedeni v pogodbi o posredovanju.

10. EKSKLUZIVNA POGODBA O POSREDOVANJU

- 10.1.V primeru, da naročitelj in nepremičninska družba skleneta ekskluzivno pogodbo o posredovanju za določeno nepremičnino, naročitelj v času veljavnosti pogodbe v zvezi z isto nepremičnino, ne sme skleniti pogodbe o posredovanju s konkurenčno nepremičninsko družbo, sam ali preko kogarkoli tretjega oglaševati ali prodajati iste nepremičnine.

11. PRENOS STORITEV POSREDOVANJA

- 11.1 Nepremičninska družba lahko po dogovoru z naročnikom prenese storitve posredovanja na druge nepremičninske družbe.
- 11.2 V primeru prenosa storitev posredovanja na drugo nepremičninsko družbo ostane naročitelj v pogodbenem razmerju le z nepremičninsko družbo, s katero je sklenil pogodbo o posredovanju, nepremičninska družba pa mora naročitelju izročiti seznam nepremičninskih družb, na katere prenaša naročilo.

12. DRUGE OBVEZNOSTI NAROČITELJA

- 12.1 Naročitelj mora nepremičninski družbi predložiti vso razpoložljivo dokumentacijo, ki se nanaša na nepremičnino, ki je predmet posredovanja (zlasti dokazila o lastništvu, zemljiškoknjžni izpisek, pogodbe, gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, energetska izkaznica, lokacijsko informacijo in vse ostale listine).
- 12.2 Naročitelj jamči in je kazensko odgovoren za resničnost, točnost in popolnost posredovanih podatkov ali dokumentacije.
- 12.3 Naročitelj mora nemudoma, najkasneje pa v 8 (osmih) dneh od nastale spremembe, o tem pisno obvestiti nepremičninsko družbo. Velja za vsako spremembo naročiteljevih interesov (prodajna cena, roki, datum vseljivosti, višja sila, ipd.) vključno z vsako spremembo dejanskega ali pravnega stanja nepremičnine.
- 12.4 Naročitelj bo v primeru, da bo nepremičnino tržil tudi sam ali pri konkurenčnih nepremičninskih družbah, nepremičnino tržil pod enakimi pogoji, kot so dogovorjeni s Pogodbo o posredovanju.
- 12.5 Naročitelj bo, kadar sam ali s posredovanjem konkurenčne nepremičninske družbe najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo ali predpogodbo, nemudoma, najkasneje pa v roku 8 (osmih) dni od sklenitve takšne pogodbe ali predpogodbe obvestiti nepremičninsko družbo s priloženo kopijo sklenjene pogodbe, predpogodbe.

13. NEPOŠTENA RAVNANJA NAROČITELJA

- 13.1 Naročitelj je dolžan povrniti nepremičninski družbi vso škodo, ki ji nastane zaradi naročiteljeve kršitve pogodbenih obveznosti.
- 13.2 Kot hušje kršitve pogodbe o posredovanju se štejejo zlasti naslednja naročiteljeva ravnanja:
 - naročitelj nepremičninski družbi brez utemeljenih razlogov onemogoča vodenje ogledov nepremičnine;
 - naročitelj krši dogovor o ekskluzivnosti pogodbe o posredovanju;
 - naročitelj sam ali pri drugih nepremičninskih družbah nepremičnino trži pod ugodnejšimi pogoji kot so medsebojno dogovorjeni;
 - naročitelj nepremičninske družbe ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o sklenitvi pogodbe ali predpogodbe, katere predmet je nepremičnina, s tretjo osebo, ki jo najde sam ali ji ne izroči oz. ne izroči v roku kopijo dokazila - pogodbe, katere predmet je nepremičnina;
 - naročitelj v nasprotju z dobro vero in poštenjem ne pristopi k pogajanjem za sklenitev pogodbe ali brez utemeljenega razloga noče skleniti pogodbe, katere predmet je nepremičnina, s tretjo osebo s katero ga je v stik spravila nepremičninska družba;
 - naročitelj posreduje tretjim osebami informacije in podatke, ki so zaupne narave in štejejo kot poslovna skrivnost.

14. PRAVICA DO PRIDOBITVE PODATKOV

- 14.1 Nepremičninska družba v primeru, da naročitelj odstopi od pogodbe o posredovanju oziroma ne sklene pogodbe, katere predmet je nepremičnina, lahko opravi poizvedbe o morebiti sklenjeni pogodbi katere predmet je nepremičnina.

15. OBVEZNOSTI PO ZAKONU O PREPREČEVANJU PRANJA DENARJA IN FINANCIRANJU TERORIZMA

- 15.1 Nepremičninska družba je v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma pri sklepanju poslovnih razmerij in transakcijah nad zakonsko predpisanim zneskom ter v drugih primerih, določenih s predpisi, opraviti pregled stranke, ki zajema:
 - ugotavljanje in preverjanje identitete stranke;
 - ugotavljanje dejanskega lastnika pravne osebe;
 - pridobitev podatkov o namenu in predvideni naravi poslovnega razmerja ali transakcije ter drugih podatkov po zakonu;
 - redno skrbno spremljanje poslovnih aktivnosti, ki jih stranka izvaja pri nepremičninski družbi.
- 15.2 Naročitelj je seznanjen, da ima nepremičninska družba z namenom izpolnitve svojih obveznosti po prejšnji točki pravico pridobiti in preveriti (tudi z uporabo v osebni dokument) naslednje osebne podatke stranke (osebno ime, naslov stalnega/zasnegega prebivališča, datum in kraj rojstva, davčno številko ter številko ime, naslov stalnega/zasnegega prebivališča, datum in kraj rojstva, davčno številko ter številko, vrsto in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta.

16. VARSTVO, OBDELAVA IN UPORABA OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

- 16.1 Vse informacije in podatki, ki jih naročitelj pridobi pri nepremičninski družbi so zaupne narave in štejejo kot poslovna skrivnost, razen informacij in podatkov, ki so javno dostopni.
- 16.2 Zaradi izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o posredovanju ter obveznosti, ki jih nepremičninski družbi nalaga Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, lahko nepremičninska družba skladno s predpisi, ki urejajo osebno izkaznico in potne listine vpogleda in prepíše podatke z osebnega dokumenta (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in kraj rojstva, davčno številko ter številko ime in naziv izdajatelja uradnega osebnega dokumenta).
- 16.3 Kadar to izrecno narekuje narava posameznega posla (npr. overitev podpisa naročitelja ali tretje osebe ipd...), sme nepremičninska družba, na podlagi pisne privolitve imetnika iz katere izhaja v naprej določen namen, fotokopirati imetnikov osebni dokument.
- 16.4 Nepremičninska družba na fotokopiji osebnega dokumenta označi:
 - da gre za fotokopijo,
 - svoj naziv,
 - izrecno določen namen fotokopiranja.
- 16.5 Nepremičninska družba se zavezuje, da ne bo nadalje kopirala osebnega dokumenta naročitelja. Nepremičninska družba kopije osebnega dokumenta ne sme hraniti v elektronski obliki.
- 16.6 Nepremičninska družba se zavezuje k varovanju vseh osebnih podatkov v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Vsi osebni podatki bodo uporabljeni le za namen sklepanja, izvajanja, spreminjanja in prekinitve pogodbe o posredovanju, in pogodbe katere predmet je nepremičnina. Za kakršnokoli uporabo osebnih podatkov v druge namene bo nepremičninska družba predhodno pridobila pisno soglasje naročitelja.
- 16.7 Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico:
 - od nepremičninske družbe dobiti potrditev ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki,
 - dostopati do osebnih podatkov in namena obdelave, vrste zadevnih osebnih podatkov,
 - uporabnikom ali kategorij uporabnikov, v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah,
 - predvidenega obdobja hrambe osebnih podatkov ali merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja.
- 16.8 Posameznik na katerega se nanašajo osebni podatki ima pravico, da:
 - od nepremičninske družbe zahteva popravek ali izbris osebnih podatkov,
 - od nepremičninske družbe zahteva omejitev obdelave osebnih podatkov,
 - ugovarja obdelavi,
 - zahteva od nepremičninske družbe, da brez nepotreb-nega odlašanja popravi netočne osebne podatke,
 - zahteva, da nepremičninska družba dopolni nepopolne osebne podatke,
 - se osebni podatki neposredno prenesejo od ene nepre-mičninske družbe k drugi kadar je to tehnično izvedljivo,
 - vloži pritožbo pri nadzornem organu.
- 16.9 Kadar se osebni podatki prenesejo v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico biti obveščen o ustreznih zaščitnih ukrepih zvezi s prenosom.
- 16.10 Kadar se osebni podatki obdelujejo za namene neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem.

17. ČAS TRAJANJA POGODBE in ODPOVED POGODBE

- 17.1 Pogodba o posredovanju je sklenjena za določen čas devetih (9) mesecev, razen če se stranki ne dogovorita za krajši čas.
- 17.2 Po poteku obdobja iz prejšnje točke lahko stranki skleneta novo pogodbo o posredovanju.
- 17.3 Pogodba preneha veljati:
 1. s potekom časa,
 2. z odpovedjo pogodbe o posredovanju,
 3. z izpolnitvijo pogodbe o posredovanju in
 4. v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- 17.4 Stranki lahko kadarkoli odpovesta pogodbo o posredovanju, če to ni v nasprotju z dobro vero in poštenjem. Odpoved mora biti podana v pisni obliki.

18. VELJAVNO PRAVO

- 18.1 Za presojanje pogodbe o posredovanju in Splošnih pogojev ter za vprašanja, ki jih pogodba o posredovanju in Splošni pogoji ne urejajo, se uporablja Obligacijski zakonik, Kodeks dobrih poslovnih običajev v prometu z nepremičninami, ki ga je sprejelo Združenje družb za nepremičninsko posredovanje pri GZS - Zbornici za poslovanje z nepremičninami in slovensko pravo brez kolizijskih pravil.

19. REŠEVANJE SPOROV

- 19.1 Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe o posredovanju ali v zvezi z njo, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.
- 19.2 Če sporazumno rešitev spora ni mogoča, je v primerih, ko gre za pogodbe s potrošniki pristojno sodišče v Ljubljani.
- 19.3 Če sporazumno rešitev spora ni mogoča, se v primerih, ko gre za pogodbe med gospodarskimi subjekti, stranki dogovorita, da bo vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz te pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti, dokončno rešil senat treh arbitrov ali arbiter posameznik, imenovan na podlagi Pravidnika o arbitražnem postopku pred Stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije.

20. VELJAVNOST IN OBJAVA SPLOŠNIH POGOJEV

- 20.1 Splošni pogoji veljajo od **10. 09. 2019**.
- 20.2 Vsakokrat veljavni splošni pogoji in cenik so objavljeni v **prostorih Nepremičninske družbe**, na vidnem mestu in na spletnem naslovu **www.real-go.eu**.